**مشروع الغذاء للمستقبل بمصر لدعم الأمن الغذائي والأعمال الزراعية**

**المرحلة الأولى: طلب تقديم فكرة المشروع للجمعيات الأهلية والتعاونيات الزراعية ومجموعات المزارعين فى محافظات أسوان والأقصر وقنا وسوهاج وأسيوط وإلمنيا وبنى سويف**

تاريخ الإصدار: 17 مارس 2017

أخر موعد لتلقى طلبات فكرة المشروع هو: 18 مايو 2017

عزيزي مقدم الطلب:

يعلن مشروع "الغذاء للمستقبل بمصر لدعم الأمن الغذائي والأعمال الزراعية" عن قبول أفكار لمشروعات (المرحلة الأولى من عملية طلب الحصول على منحة والمكونة من مرحلتين) بغرض تنفيذ البرنامج التنافسي للمنح. (التعليمات الخاصة بكيفية ملئ موجودة بالمحلق (أ)). تُقدم المنح وتُنفذ وفقاً للوائح الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية ولوائح الحكومة الأمريكية التي تنظم المنح المقدمة بموجب العقود، وكذلك السياسات الداخلية لإدارة المنح المعمول بها لدى مشروع الغذاء للمستقبل بمصر لدعم الأمن الغذائي والأعمال الزراعية.

هذه الدعوة مفتوحة أمام التعاونيات الزراعية والجمعيات الأهلية ومجموعات المزارعين فى صعيد مصر المعنيين بسلسلة الأنشطة المضيفة للقيمة والعاملة في سلاسل قيمة المحاصيل البستانية لمشروع الغذاء للمستقبل بمصر لدعم الأمن الغذائي والأعمال الزراعية فى محافظات أسوان والأقصر وقنا وسوهاج وأسيوط وإلمنيا وبنى سويف. مقدمى الطلبات الأخرين والذين لا ينتمون لفئات لتعاونيات الزراعية والجمعيات الأهلية، ومجموعات المزارعين فى صعيد مصر غير مسموح لهم بالتقدم بطلبات لأفكار مشروعات بناءا على هذا الإعلان.

لمزيد من المعلومات عن كيفية التقدم بطلب لفكرة المشروع فإن الأطراف المعنية مدعوة لحضور ورش العمل الخاصة بتبادل المعلومات والتعريف بالمشروع طبقا للتواريخ والأماكن التالية:

* محافظة الأقصر الموافق 26 مارس 2017– فندق إيتاب – من الساعة 12:00 إلى الساعة 2:00 ظهرا
* محافظة أسوان الموافق 27 مارس 2017– فندق هلنان – من الساعة 12:00 إلى الساعة 2:00 ظهرا
* محافظة إلمنيا الموافق 12 أبريل 2017– فندق جراند أتون – من الساعة 12:00 إلى الساعة 2:00 ظهرا

تهدف هذه المنحة إلى توفير الدعم العينى للتعاونيات الزراعية والجمعيات الأهلية ومجموعات المزارعين فى صعيد مصر بهدف سد الفجوات فى سلاسل القيمة وتحسين التصدير والقدرة التنافسية فى الأسواق المحلية للمحاصيل البستانية لمشروع " الغذاء للمستقبل بمصر لدعم الأمن الغذائي والأعمال الزراعية ".

***والمنح المقدمة فى هذا الإطار سوف تدعم الأنشطة التالية:***

***إستثمارات على مستوى المزرعة وقيمتها تتراوح من 5,000 – 300,000 دولار أمريكى***

* إصلاح وترميم أنظمة الصرف الزراعى والري.
* ترميم أوتجديد البنية التحتية لمرافق مرحلة مابعد الحصاد (مثل مراكز التجميع )
* تجهيز المنتجات ذات القيمة المضافة على مستوى المزرعة (مثل التجفيف، والتعبئة والتغليف).
* إنشاء أوتجديد المشاتل.
* تركيب تقنيات ومعدات حديثة للري في المزارع.
* توفير الأصول للوفاء بمعايير الامتثال للتصدير إلى بلدان الاتحاد الأوروبي والخليج (مثل الحمامات ومرافق غسل اليدين الميدانية، ومعدات الحماية الشخصية، ومخزن للكيماويات الزراعية والبنية التحتية اللازمة لإعادة تدوير المياه الخطرة وبرامج الحاسب الألى الخاصة بالتتبع).
* أو أى أفكار أخرى مبتكرة على مستوى المزارع تهدف إلى تحسين نوعية وكمية، وربحية سلاسل القيمة للمحاصيل البستانية عالية القيمة.

سوف يتم تحديد العدد النهائى لعدد للمنح المتاحة طبقا لمدى توافر الأموال والموارد.

على المتقدمين للمنحة أن يقدموا ميزانيات مكتملة ومبررة للمنح. حيث أنه لا تمنح المبالغ القصوى للمنح إلا للطلبات الاستثنائية والطلبات التي تنطوي على أعلى درجات التأثير على المجتمع الريفي والمشاريع الزراعية والمزارعين المحليين.

سلاسل قيمة المحاصيل البستانية " الغذاء للمستقبل بمصر لدعم الأمن الغذائي والأعمال الزراعية " هي:

|  |  |
| --- | --- |
| * الطماطم | * البصل |
| * الفلفل | * البطاطا |
| * الفاصوليا الخضراء | * الباميا |
| * الثوم | * الحنة |
| * عنب المائدة | * المانجو |
| * الرمان | * البلح |
| * الكزبرة | * الكمون |
| * اليانسون | * الشمر |
| * أى محاصيل أعشاب و توابل صيفية أخرى |  |

يرجى ملاحظة أن الموعد النهائي لاستلام فكرة المشروع هو 18 مايو 2017 (يرجى الرجوع إلى "القسم الثالث – معلومات بشأن تقديم الطلبات " للاطلاع على المزيد من المعلومات).

مقدمى الطلبات الذين لديهم أى إستفسارات بخصوص إجراءات طلب التقدم لفكرة المشروع ( الحصول على المنحة) يجب إرسال إستفساراتهم على البريد الألكترونى التالى: [grants@egyptfas.org](mailto:grants@egyptfas.org)

**هذا الطلب يحتوى على المستندات التالية:**

* الملحق ( أ ): التعليمات والنماذج الخاصة بفكرة المشروع.
* الملحق ( ب ): إستمارة التقييم الذاتى لمقدم الطلب.

**القسم الأول – وصف البرنامج**

**1-أ نبذة عن مشروع الغذاء للمستقبل بمصر لدعم الأمن الغذائي والأعمال الزراعية**

مشروع "الغذاء للمستقبل بمصر لدعم الأمن الغذائي والأعمال الزراعية" هو مشروع مدته خمس سنوات تم إطلاقه في شهر يوليو من عام 2015. المشروع تموله الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية وتنفذه مؤسسة تشجيع آفاق جديدة في الزراعة (CNFA) في مصر من خلال منحة فرعية من الفائز الرئيسي بالمنحة، " تحالف المتطوعين من أجل النمو الاقتصادي (فيجا)". يهدف مشروع الغذاء للمستقبل بمصر إلى زيادة الدخول المرتبطة بالزراعة بالنسبة لصغار المزارعين في صعيد مصر. ويحقق المشروع هذا الهدف عن طريق تنفيذ نهج قائم على (الإنتاج وفقا لاحتياجات ومتطلبات السوق) والذى من شأنه أن يسهل التطوير المستدام لسلاسل القيمة الموجهة لصالح الفقراء وأن يساعد أصحاب الملكيات الصغيرة على زيادة قدرتهم على الوصول إلى الأسواق المحلية وأسواق التصدير. ويدعم هذا النهج القائم على (الإنتاج وفقا لاحتياجات ومتطلبات السوق) أربعة مكونات مترابطة للمشروع، وهي: 1) تحسين إنتاجية المحاصيل البستانية؛ و2) زيادة كفاءة عمليات ما بعد الحصاد؛ و3) تحسين تسويق المحاصيل والمنتجات الزراعية؛ و4) تحسين الحالة التغذوية، لاسيما للنساء والأطفال.

**يهدف " مشروع الغذاء للمستقبل بمصر لدعم الأمن الغذائي والأعمال الزراعية" إلى تحقيق النتائج التالية:**

* تحقيق زيادة سنوية في صافى الدخل من القيمة الحالية بنسبة 12% لما يزيد عن 14,000 من صغار المزارعين المعتمدين على (المحاصيل البستانية).
* زيادة إنتاجية المحاصيل البستانية المختارة مسبقا بنسبة تصل إلى 50%.
* استحداث 350 عقداً جديداً بين مزارعين أصحاب الحيازات الصغيرة للحقول البستانية وقنوات السوق.
* إستثمار أكثر من 1.5 مليون دولار في المشاريع الزراعية المملوكة للنساء وفيما يزيد عن 50 مشروعاً من المشاريع الزراعية في صعيد مصر التي تتبنى السياسات التى تشجع على إدماج النساء المتزوجات في مكان العمل.
* إستفادة ما يقرب من 36,000 من عائلات المزارعين من الرسائل الزراعية والتغذوية.

**1-ب وصف البرامج التنافسي للمنح**

عملية طلب الحصول على منحة مشروع الغذاء للمستقبل بمصر لدعم الأمن الغذائي والأعمال الزراعية هي عملية تنافسية تتألف من مرحلتين: ا**لمرحلة الأولى هي "فكرة المشروع"؛ والمرحلة الثانية هي "المقترح الكامل للمشروع"**. وتستخدم المنح التي تُقدم من خلال مشروع الغذاء للمستقبل بمصر في تجديد وتطوير البنية التحتية الإنتاجية، وتحفيز الابتكار، وتشجيع الاستثمار، ودعم تنمية القطاعات الحرجة في سلاسل القيمة.

سوف يتأكد مشروع الغذاء للمستقبل بمصر لدعم الأمن الغذائي والأعمال الزراعية أن كل مشروع من مشاريع المنح سوف يقدم مساهمة مناظرة من الجهة الممنوحة، وأن يحظى كل مشروع بالمساعدة الفنية اللازمة لتحقيق الاستدامة. وتكون مساهمة التعاونيات الزراعية والجمعيات الأهلية ومجموعات المزارعين بنسبة 25% من القيمة الإجمالية لمنحة المشروع. و التعاونيات الزراعية والجمعيات الأهلية التى سوف تساهم بقيمة أكثر من 25% من القيمة الإجمالية لمنحة المشروع سوف يلقون إعتبارات خاصة.

معايير تقييم المنح سوف توفر الحوافز لتقديم حلول مبتكرة، و التى تعود بالفوائد على النساء، واستخدام تكنولوجيا الزراعة وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات. سوف يتم تخصص 20% تقريباً من أموال المنح للسيدات صاحبات الأعمال لضمان إدماج المرأة في السوق. ويشترط على جميع المنح المقبولة أن تدمج سياسة "مشروع الغذاء للمستقبل بمصر" بشأن المرأة العاملة في إستراتيجية أعمالها، والتي ستعمل على تيسير إدماج النساء المتزوجات في مكان العمل.

*1-ج السلطة/ اللوائح المنظمة*

***تخضع منح برنامج الغذاء للمستقبل بمصر لسلطة قانون الشئون الخارجية للولايات المتحدة الأمريكية ومنظومة التوجيهات المتقدمة للوكالة الأمريكية للتنمية الدولية قانون اللوائح الفيدرالية الاتحادية (* CFR*) 2*  CFR 200 *ونظام التوجيه المتقدم الوكالة الأمريكية للتنمية* (ADS) *الفصل* 303*، "المنح والاتفاقات التعاونية إلى المنظمات غير الحكومية . " سوف يقوم*** مشروع الغذاء للمستقبل بمصر لدعم الأمن الغذائي والأعمال الزراعية ***بالتأكد من أن جميع المنظمات التى تتلقى أموال منحة الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية أنها ستلتزم بالإرشادات التي ينص عليها الفصل 303 من منظومة التوجيهات المتقدمة "المنح والاتفاقيات التعاونية للمؤسسات غير الحكومية" وتخضع للشروط التي تنص عليها الشروط المتطابقة للمنح الخاصة بالوكالة الأمريكية للتنمية الدولية بشأن متلقي المنح غير الأمريكيين وغير الحكوميين، وكذلك لإجراءات المنح المعمول بها لدى مشروع الغذاء للمستقبل بمصر لدعم الأمن الغذائي والأعمال الزراعية.***

وفي إطار برنامج منح مشروع الغذاء للمستقبل بمصر ***لدعم الأمن الغذائي والأعمال الزراعية***، تحتفظ الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية بالحق في جميع الأوقات بأن تنهي، كلياً أو جزئياً، سلطات مشروع الغذاء للمستقبل بمصر فيما يتعلق بتقديم منح.

**القسم الثاني – الأهلية**

**2- أ المستفيد/المؤهل للحصول على المنحة**

يجب أن يكون المتقدمين للحصول على المنحة و الذين يقدمون فكرة المشروع استجابة لهذه الدعوة من الكيانات المسجلة قانوناً لكى تكون مؤهلة للحصول على المنحة. ويتضمن دعم منحة مشروع الغذاء للمستقبل بمصر إلى الجهات المعنية التالية التي تعمل في سلاسل قيمة المحاصيل البستانية المختارة مسبقا لمشروع الغذاء للمستقبل بمصر لدعم الأمن الغذائى والأعمال الزراعية وهم:

* التعاونيات الزراعية
* الجمعيات الأهلية
* مجموعات المزارعين

**2- ب شروط إضافية للأهلية**

* يجب على جميع المتقدمين للمنحة تقديم ما يثبت قدرتهم على تلبية متطلبات المساهمة فى التكاليف. ويفضل بإستخدام الاستثمارات الرأسمالية، ولكن في بعض الحالات يمكن إستخدام الأصول القائمة لتلبية متطلبات المساهمة فى التكاليف طالما كانت ذات صلة مباشرة لنشاط المنحة المقترحة. لن يتم النظر لطلبات المتقدمين الذين ليست لديهم القدرة على تلبية الحد الأدنى 25٪ شرط المساهمة فى التكاليف.
* يجب أن يتمتع المتقدمون للحصول على المنحة بالقدرة على التأثير في عدد كبير من المستفيدين في مناطق السوق المباشرة الخاصة بهم؛ بما يؤدي إلى زيادة فرص العمل وزيادة دخل المزارع في المناطق الريفية.
* يجب أن يكون المتقدمون من الكيانات المصرية الأهلية والمسجلة قانوناً والغير هادفة للربح ( تعاونيات ، جمعيات أهلية ، مجموعات زراعيين).
* يتعين على المتقدمين الالتزام بالتقيد بالمعايير الأخلاقية العالية للأعمال، بما في ذلك الالتزام بالشفافية في التعاملات التجارية وحفظ السجلات.
* يجب أن يكون جميع متلقي المنح على استعداد للقيام بمراجعة أو تدقيق مالي مستقل حسب الطلب.
* يجب على المتقدمين الموافقة على الالتزام بالمعايير البيئية المقبولة وعلى تقديم المعلومات الخاصة بالمخاطر البيئية المحتملة وتدابير الحد منها؛ ومع ذلك يمكن أن يكون التقييم البيئى السلبى للنشاط الذى تقوم به الجهة المتقدمة للحصول على المنحة أحد شروط إستبعاد هذه الجهة من تلقى المنحة

**2- ج الأنشطة غير المؤهلة والتكاليف غير المسموح بها**

لا يجوز استخدام أموال منحة مشروع الغذاء للمستقبل بمصر فيما يلي:

* المراسم أو الحفلات أو الاحتفالات أو نفقات "التمثيل" الخاصة.
* وفقاً للحكم المعياري الإلزامي بشأن "قواعد التأهيل للبضائع والخدمات الخاصة بالوكالة الأمريكية للتنمية الدولية"، وكذلك منظومة التوجيهات المتقدمة رقم 312-3-3-5 ("مبيدات الآفات") ومنظومة التوجيهات المتقدمة رقم 312-3-3-7 ("الأسمدة")، لا يمكن استخدام أموال المنحة لتمويل عمليات شراء السلع الخاضعة للقيود مثل السلع الزراعية أو السيارات أو المستحضرات الصيدلانية أو مبيدات الآفات أو المعدات المستخدمة أو الأسمدة، دون الحصول على الموافقات أو التنازلات المسبقة التي تشترطها اللوائح المعمول بها. وإضافة إلى ما سبق، ووفقاً للفحص البيئي الأولي لمشروع الغذاء للمستقبل بمصر، يتعين الحصول على موافقة إضافية من مسئولي مكاتب الامتثال البيئي بالوكالة الأمريكية للتنمية الدولية على شراء البذور أو الشتلات من الأنواع غير المحلية أو الغازية. وعليه، فالمستفيدين من المنح منهيين بشدة عن طلب تمويل المشاريع الخاصة بهذه السلع الخاضعة للقيود ومدعوين لتمويل شراء أي من السلع التي تكون من حصة المستفيد بالمنحة في برنامج المنح، وذلك لأن القيود المفروضة على السلع الخاضعة للقيود تسري فقط على السلع التي يتم شراؤها بحصة المشروع من أموال المنحة. (انظر، على سبيل المثال، منظومة التوجيهات المتقدمة رقم 303-3-10 [لا تطبق الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية متطلباتها الخاصة بالمصدر والجنسية أو الشرط الخاص بالسلع الخاضعة للقيود المنصوص عليه في الحكم المعياري "قواعد التأهيل للبضائع والخدمات الخاصة بالوكالة الأمريكية للتنمية الدولية" على مساهمات تقاسم التكاليف.]
* السلع المحظورة بموجب لوائح الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر: معدات دعم الشرطة أو أنشطة إنفاذ القانون، ومعدات وخدمات الإجهاض، ومعدات تعديل الطقس، والسلع الرفاهية، ومعدات لعب القمار.
* أي مشتريات أو أنشطة تعتبر غير ضرورية لتحقيق أغراض المنحة، وذلك على النحو الذي يحدده مشروع الغذاء للمستقبل بمصر لدعم الأمن الغذائى والأعمال الزراعية، بما في ذلك أي نفقات للمقر الرئيسي للجهة المستفيدة من المنحة لا ترتبط ارتباطاً مباشراً بتنفيذ المشروع المقترح.
* الالتزامات السابقة أو الديون المعدومة، أو كليهما.
* الغرامات أو العقوبات، أو كليهما.
* تقديم الهبات.
* التكاليف الأخرى غير المسموح بها في إطار لوئح الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية واللوائح الاتحادية، أو أي منهما، مثل المشروبات الكحولية. ارجع إلى نشرة مكتب الإدارة والميزانية رقم 2 CFR 200 المتطلبات الإدارية الموحدة ، مبادئ التكلفة للمؤسسات التجارية، ومتطلبات التدقيق المالى للمنح.
* التكاليف غير المباشرة، على سبيل المثال لا الحصر النفقات العامة أو الهامشية غير المباشرة (إلا إذا كان لدى المتقدم دليلاً موثقاً على هذا المعدل من خلال عمليات المراجعة والتدقيق أو اﺗﻔﺎﻗﻴﺔ ﻣﻌدل التكلفة غير المباشرة اﻟﻤﺘﻔﺎوض ﻋﻠﻴﻪ الصادرة عن الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية).
* التأثير على الأنواع المهددة بالانقراض.
* التسبب في تدهور أو فقدان الأراضي الرطبة أو التنوع البيولوجي.
* دعم الصناعات الاستخراجية (مثل التعدين واستغلال المحاجر).
* التشجيع على قطع الأخشاب.
* تقديم الدعم لاستصدار تراخيص قانونية.
* التسبب في خصخصة المرافق الصناعية أو مرافق البنية التحتية.
* البناء الجديد للمباني أو غيرها من الهياكل.
* شراء أو استخدام الكائنات المطورة جينياً.

**2- دـ الإقرارات المطلوبة**

يشترط مشروع الغذاء للمستقبل بمصر على جميع المتقدمين التوقيع على الإقرارات التالية، والتي تكون جزءاً من المقترح الكامل (أي، المرحلة الثانية في عملية التقدم بطلب الحصول على منحة ) والتي تقدم عقب انعقاد ورشة العمل التدريبية للمستفيدين من المنح:

* القيود المفروضة على تكوين جماعات الضغط والتأثير (مطلوبة لجميع المنح التي تزيد قيمتها عن 100 ألف دولار)
* الإقرار الخاص بتمويل الإرهاب (مطلوبة لجميع المنح).
* إقرار طلب الحصول على المنحة (مطلوبة لجميع المنح).
* الدراسة الاستقصائية بشأن ضمان تكافؤ الفرص بين المتقدمين (يجب إدراجها في جميع "**طلبات تقديم فكرة المشروع**" ويتم إعلام المستفيدين بأن تعبئتهم لهذه الدراسة هو أمر اختياري).

القسم الثالث- المعلومات الخاصة بتقديم طلبات الحصول على المنحة وطريقة تقييمها

تقبل فكرة المشروع **فقط** على نموذج الطلب الوارد في **الملحق ( أ )،.** ويمكن أن تُقدم فكرة المشروع والمستندات المؤيدة لها إما ***بالبريد السريع أو يتم تسليمها باليد في نسخة ورقية مطبوعة مصحوبة بقرص مدمج***. ويجب إرسال النسخ الورقية لفكرة المشروع باللغة العربية بالبريد السريع أو تسليمها باليد إلى مكاتب مشروع الغذاء للمستقبل بمصر لدعم الأمن الغذائى والأعمال الزراعية على العناوين المذكورة أدناه:

**مكتب الأقصر: فيلا أدهم، قرية البعيرات بالقرب من كوبري رمسيس، مدينة هابو، غرب الأقصر.**

**مكتب أسوان: أطلس، شارع النيابة العسكرية، عمارة المهندس جرجس، شقة رقم 18, أسوان.**

**مكتب المنيا: 27 شارع حسيب المتفرع من شارع أحمد ماهر, الدور التاسع, إلمنيا,.**

يمكن أن ترسل فكرة المشروع أيضا بالبريد الإلكتروني على العنوان التالى [grants@egyptfas.org](mailto:grants@egyptfas.org) ولكن يجب على المتقدمين أن يتأكدوا من الحصول على تأكيد إستلام الرسالة الألكترونية من المشروع عند إراسلها بالبريد الألكترونى وضرورة المتابعة مع مكتب المشروع للتأكد من أن فكرة المشروع قد تم إرسالها قبل الموعد النهائي للتقديم.

يجب تقديم فكرة المشروع (المحلق " أ ") واستمارة التقييم الذاتي (المحلق "ب") والمستندات المؤيدة الأخرى (مثل، أوراق الإشهار/التسجيل المصرية، والهيكل التنظيمي، والميزانية" و"بيان الإيرادات والمصروفات" عن السنة المالية السابقة) في موعد أقصاه ***الساعة 4.00* عصراً بالتوقيت المحلي**، **من يوم 18 مايو 2017**. ولن ينظر إلى الطلبات التي يتم تقديمها بعد هذا الموعد أو التي تكون ناقصة.

أخر موعد لتلقى أى أسئلة من المتقدمين للمنحة بخصوص بعض المتطلبات الفنية أو الإدارية للمنحة هو الساعة 4:00 ظهر يوم 16 أبريل 2017 عن طريق البريد الإلكترونى : [grants@egyptfas.org](mailto:grants@egyptfas.org) . يجب أن تقدم الأسئلة خطيا ولن يتم قبول الأسئلة عن طريق المكالمات الهاتفية . وسيتم تعميم الأسئلة وطلبات الإيضاح والردود عليها بخصوص تقديم طلب فكرة المشروع والتي يعتقد أنها قد تكون ذات فائدة للمتقدمين للمنحة مع جميع المستفيدين الذين أبدوا اهتماما في تقديم الطلبات.

سوف ينظر فقط للردود الخطية التى ترد من المشروع على إنها الردود الرسمية على أية إستفسارات بخصوص تقديم وتقييم أفكار المشروعات. ولا ينبغى إعتبار أى معلومات لفظية ترد من موظفى مشروع الغذاء للمستقبل بمصر لدعم الأمن الغذائى والأعمال الزراعية أو أى كيان أخر إهتبارها ردا رسميا على أى أسئلة متعلقة بطلب التقدم لفكرة المشروع.

حزمة طلب التقديم تشتمل على المستندات التالية:

الملحق ( أ ): التعليمات والنماذج الخاصة بفكرة المشروع.

الملحق ( ب ): إستمارة التقييم الذاتى لمقدم الطلب.

**تقوم لجنة فنية من المشروع بمراجعة أفكار المشروعات المقدمة وتقييمها للتأكد من إكتمالها والتأكد كذلك من العوامل التالية:**

|  |  |
| --- | --- |
| **المعيار** | **الدرجة النهائية** |
| * **إمكانية وملائمة النشاط المقترح للتنفيذ على أرض الواقع.** | **20** |
| * **دعم النشاط لأهداف مشروع الغذاء للمستقبل بمصر الوارد بيانها في القسم الأول.** | **30** |
| * **امتلاك الجهة المتقدمة للمنحة للقدرة التنظيمية والمالية للوفاء بمطالب تنفيذ المنحة، بما في ذلك القدرة على الوفاء بمتطلبات المساهمة فى تكاليف المشروع.** | **15** |
| * **قدرة النشاط المقترح على سد الفجوات الموجودة فى** سلسلة (سلاسل) القيمة لمحاصيل مشروع الغذاء للمستقبل بمصر **المحددة بالتفصيل في الصفحة 2** | **25** |
| * **قدرة النشاط المقترح على دمج النساء والشباب كأصحاب عمل أو مدراء أو موظفين أو عملاء أو مستهلكين** | **10** |
| **الإجمالى** | **100** |

**المتقدمين للمنحة الذين سوف يحصلون على أقل من 70 نقطة لن يكونوا مؤهلين للمرحلة التالية وهى مرحلة تقديم المقترح الكامل والحصول على المنحة.**

**يتم إعلام المتقدمين الذين يقدمون فكرة مشروع بما إذا كانت طلباتهم قد تم قبولها أم لا في غضون 30 يوماً من تاريخ التقديم. المتقدمين من أصحاب أفكار المشروعات الناجحة والتى حصلت على 70 نقطة أو أكثر سوف يخضعون لزيارات تقييم ميدانية من قبل موظفى مشروع الغذاء للمستقبل بمصر لدعم الأمن الغذائى والأعمال الزراعية وذلك للتحقق من دقة المستندات المقدمة وعمل تقييم للوضع المالى الحالى لها ، وكذلك إستيفاء الشروط والمتطلبات البيئية للمشروع.**

**وإذا لم تكشف الزيارات الميدانية عن موضوعات هامة سوف يتم دعوة المتقدمين الذين يستوفون الحد الأدنى للمعايير لحضور ورشة عمل تدريبية تعقد إما في الأقصر أو أسوان أو المنيا، وتركز على تدريبهم على كيفية إعداد مقترح المشروع الكامل (أي، المرحلة الثانية من عملية طلب المنح).**

إصدار هذا الطلب (طلب تقديم فكرة مشروع) والمساعدة في إعداد الطلبات، لا يشكل قبولاً لطلب المنحة أو التزام من جانب مشروع الغذاء للمستقبل بمصر بقبوله، كما أنه لا يُلزم مشروع الغذاء للمستقبل بمصر بدفع التكاليف التي يتم تحملها في سبيل إعداد أي طلب وتقديمه. وإضافة إلى ما سبق، يحتفظ مشروع الغذاء للمستقبل بمصر بالحق في قبول أو رفض بعض أو جميع الطلبات التي يتم استلامها. ويتم إعلام المتقدمين بالقرار الصادر بخصوص طلباتهم كتابيا.

الملحق (أ) تعليمات ونموذج فكرة المشروع

**الغرض:**

فكرة المشروع الخاصة بالحصول على المنحة هي بمثابة اختبار أول لأنشطة المنحة المحتملة. والغرض من هذا النموذج هو الجمع بين المعلومات الأساسية الجوهرية لمقدم الطلب وبين ما يقترح القيام به.

تُقدم فكرة المشروع باللغة الإنجليزية أو العربية وتتكون من **خمس صفحات كحد أقصى** (لا تُحصى الملاحق ضمن هذا الحد).

**التعليمات الخاصة بكل قسم:**

|  |  |
| --- | --- |
| البنود 1-3: | اسم وعنوان مقدم الطلب، ورقم الهاتف والفاكس، والبريد الإلكتروني- لا تحتاج إلى شرح. |
| البند 4: | مسئول الاتصال الرئيسي ولقبه – يكون مسئول الاتصال (الوكيل) مسئولاً عن الاتصالات بين مشروع الغذاء للمستقبل بمصر لدعم الأمن الغذائي والأعمال الزراعية ومقدم الطلب. ويسري ذلك على جميع جوانب المنحة، بداية من الملخص الأولي وحتى الإنجاز. ويجب أن يتمتع الوكيل بكامل السلطة والمسئولية للتصرف نيابة عن مقدم الطلب. وينبغي أن يكون الوكيل شخصاً يشترك بشكل مباشر في نشاط المنحة ويتمتع بعلاقة مثبتة وراسخة مع مقدم الطلب. |
| البند 5: | وصف موجز للجمعية وأنشطتها – ينبغي أن يقدم مقدم الطلب نبذة عنه: كيف تم تشكيله وإشهاره، ورسالته أو هدفه، والإنجازات الرئيسية له في مجال النشاط المستهدف، والأنشطة الحالية، والعملاء. |
| البند 6: | عنوان نشاط المنحة– ينبغي أن يرتبط العنوان المحدد للنشاط بأهداف نشاط المنحة. |
| البند 7: | تحليل المشكلة وصياغتها– تحديد المشكلة التي تقترح أنشطة المنحة معالجتها. |
| البندان 8-9: | أهداف المنحة، والنتائج المتوقع تحقيقها، وارتباطها بأهداف المنحة، ومؤشرات الإنجاز التي يمكن التحقق منها – يجب أن تكون أهداف المنحة مرتبطة بأهداف مشروع "الغذاء للمستقبل بمصر". |
| البند 10: | تحديد المستفيدين، على أن يتم تصنيفهم على حسب النوع الاجتماعي والسن إن أمكن، وعددهم، وموقعهم، وكيفية استفادتهم من أنشطة المنحة وكيف يشاركون في هذه الأنشطة. |
| البند 11: | ينبغي تحديد المدة المتوقعة للتنفيذ بدرجة من الدقة تزيد أو تقل بواقع أسبوعين، فضلاً عن تحديد الموقع المستهدف للتنفيذ. |
| البند 12: | كيف تخطط المؤسسة لاستدامة النشاط. |
| البند 13: | كيف يكون نشاط المنحة مراعياً للفروق بين الجنسين، وكيف يتأكد من تحقيق المساواة والإنصاف بين الجنسين. |
| البند 14: | مراحل المهام الرئيسية للنشاط – الجدول الزمني لخطة النشاط |
| البند 15: | التكلفة التقريبية لهذا النشاط (النقدية، والعينية، ومصادر المساهمات الأخرى) – يجب على المتقدم أن يقدم تقديراً تقريبياً لتكلفة النشاط المقترح ومصادر الأموال، مع تحديد المبلغ المطلوب من مشروع الغذاء للمستقبل بمصر، ونسبة مساهمة المتقدم، وأي مساهمات من أطراف أخرى. الميزانية المفصلة غير ضرورية في هذه المرحلة، ويكفي تقديم حساب "تقريبي" مقبول، والذي ينبغي أن يكون في حدود 15% (+/-) من الميزانية المعتمدة النهائية. |

**نموذج فكرة المشروع للحصول على المنحة:**

1. اسم الجمعية:
2. العنوان:
3. الهاتف: الفاكس: البريد الإلكتروني:
4. مسئول الاتصال الرئيسي ولقبه:
5. وصف موجز للجمعية، وهدفها، وخبرتها السابقة ذات الصلة:
6. عنوان نشاط المنحة:
7. تحليل المشكلة وصياغتها:
8. أهداف المنحة:
9. النتائج المتوقع تحقيقها، وارتباطها بأهداف المنحة، ومؤشرات الإنجاز التي يمكن التحقق منها:
10. تحديد المستفيدين، يتم تصنيفهم حسب النوع الاجتماعي إن أمكن، وعددهم، وكيفية استفادتهم من المنحة ومشاركتهم في أنشطة المنحة:
11. المدة المتوقعة لتنفيذ االنشاط من البداية وحتى النهاية وكذلك الموقع المستهدف للتنفيذ:
12. خطة الاستدامة
13. مراعاة أنشطة المنحة للفروق بين الجنسين
14. مراحل المهام الرئيسية للنشاط : [الجدول الزمني لخطة النشاط]
15. التكلفة التقريبية لهذا النشاط (النقدية، والعينية، ومصادر التمويل من الأطراف الأخرى):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| موارد مقدم الطلب | = | ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ جنيه مصري |
| موارد الأطراف الأخرى | = | ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ جنيه مصري (حدد المصدر) |
| مشروع الغذاء للمستقبل بمصر لدعم الأمن الغذائي والأعمال الزراعية | = | ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ جنيه مصري |
| إجمالي التكلفة التقديرية | = | ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ جنيه مصري |

قدمه لكم: ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ بتاريخ: ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

ملحق (ب): نموذج التقييم الذاتي لصاحب الطلب

يجب على صاحب الطلب استكمال هذا النموذج وتقديمه لمشروع الغذاء للمستقبل بمصر لدعم الأمن الغذائي والأعمال الزراعية إلى جانب طلب الحصول على المنحة. ويُستخدم كجزء من تقييم مشروع الغذاء للمستقبل بمصر لدعم الأمن الغذائي والأعمال الزراعية لمدى التزام صاحب الطلب بمعايير الاستحقاق، بالإضافة إلى تقييم قدرة صاحب الطلب على إدارة أموال المنحة على نحو ملائم، وقد يُستخدم بدلاً من أدوات تحديد مسؤوليات ما قبل المنح أو معها.

**نموذج التقييم الذاتي لصاحب الطلب الخاص بمشروع الغذاء للمستقبل بمصر لدعم الأمن الغذائي والأعمال الزراعية**

يترتب على قبول منحة من مشروع الغذاء للمستقبل بمصر لدعم الأمن الغذائي والأعمال الزراعية واجب قانوني يقع على كاهل المستفيد من هذه المنحة لاستخدام الأموال وفقاً لاتفاقية المنحة واللوائح الفدرالية الخاصة بالولايات المتحدة الأمريكية. ويجب على مشروع الغذاء للمستقبل بمصر لدعم الأمن الغذائي والأعمال الزراعية قبل تقديم أي منحة إجراء تقييم لمعرفة مدى ملاءمة الأنظمة المالية والمحاسبية الخاصة بالمستفيد المحتمل لضمان تحقيق المُساءَلة.

ولاستكمال هذا النموذج، يرجى الإجابة على جميع الأسئلة إجابةً وافية قدر الإمكان مع إمكانية استخدام صفحات إضافية عند الضرورة.

**بيانات صاحب الطلب**

اسم المؤسسة:

النشاط:

اسم الشخص الذي يجيب على هذا الاستبيان ومسماه الوظيفي وكيفية التواصل معه :

**القسم (أ): الضوابط الداخلية**

تُعرف الضوابط الداخلية بأنها الإجراءات التي تضمن ما يلي:

أ- أن يعتمد المعاملات المالية شخص مفوض وأن تكون مطابقة للقوانين واللوائح والسياسات الخاصة بالمؤسسة.

ب- أن يحافَظ على الأصول المملوكة للمؤسسة سليمة.

ج- أن تكون الدفاتر المحاسبية مكتملة ودقيقة وأن تحفظ بانتظام.

يرجى استكمال ما يلي بشأن الضوابط الداخلية لمؤسستكم:

1- أسماء الأشخاص المسؤولين عن التأكد من مشروعية النفقات ووظيفتهم/ مسماهم الوظيفي وأرقام هواتفهم.

الاسم:

المسمى الوظيفي:

رقم الهاتف:

2- اذكر اسم الشخص المسؤول عن إمساك الدفاتر المحاسبية ووظيفته/ مسماه الوظيفي ورقم هاتفه:

الاسم:

المسمى الوظيفي:

رقم الهاتف:

3- اذكر اسم الشخص المسؤول عن إعداد التقارير المالية ووظيفته/ مسماه الوظيفي ورقم هاتفه:

الاسم:

المسمى الوظيفي:

رقم الهاتف:

4- اذكر اسم الشخص المسؤول عن إعداد التقارير السردية ووظيفته/ مسماه الوظيفي ورقم هاتفه:

الاسم:

المسمى الوظيفي:

رقم الهاتف:

5- هل تحتفظ المؤسسة بسجل حضور وإنصراف لكل موظف يتقاضى أجراً؟

نعم: \_\_ لا: \_\_

6- هل مؤسستكم على دراية بلوائح حكومة الولايات المتحدة فيما يتعلق بالتكاليف التي يمكن فرضها على المنح الأمريكية (تعميم مكتب الإدارة والميزانية رقم A-122"مبادئ التكلفة للمؤسسات غير الربحية" أو تعميم مكتب الإدارة والميزانية رقم A‑21 "مبادئ التكلفة للمؤسسات التعليمية)؟

نعم: \_\_ لا: \_\_

**القسم (ب): النظام المحاسبي**

يهدف النظام المحاسبي إلى: (1) تسجيل جميع المعاملات المالية بدقة، (2) ضمان أن تكون جميع المعاملات المالية مدعومة بالفواتير وسجلات الحضور والإنصراف وغيرها من المستندات.

يعتمد نوع النظام المحاسبي غالباً على حجم المؤسسة، ذلك أن بعض المؤسسات قد تستخدم أنظمة محاسبة محوسبة (تعتمد على استخدام الحاسب الألى) في حين تستخدم مؤسسات أخرى أنظمة يدوية لقيد جميع المعاملات في دفتر أستاذ. وفي كلا الحالتين فإن أموال مشروع الغذاء للمستقبل بمصر لدعم الأمن الغذائي والأعمال الزراعية يجب التصريح بصرفها على نحو مناسب وكذا استخدامها في الغرض المخصص وقيدها على نحو منظم ودوري.

1- صف بإيجاز النظام المحاسبي الخاص بمؤسستك، بما في ذلك: (أ) أي دفاتر أستاذ يدوية تُستخدم في قيد المعاملات (دفتر الأستاذ العام – دفتر الأستاذ الخاص بالمصروفات النقدية – دفتر الأستاذ الخاص بالموردين – إلخ)، (ب) أي نظام محاسبي محوسب (يعتمد على استخدام الحاسب الألى) (يرجى ذكر اسمه)، (ج) كيف يتم تلخيص المعاملات في التقارير المالية (بالفترة – بالمشروع – بفئات التكلفة).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2- هل لدى مؤسستكم سياسات وإجراءات محاسبية مكتوبة؟

نعم: \_\_ لا: \_\_

3- هل تُعدون التقارير المالية الخاصة بكم على أساس:

النقد: \_\_\_\_ الاستحقاق \_\_\_\_ (الاستحقاق = فاتورة التكاليف قبل أن يتم تحملها)

4- هل يمكنكم الفصل في سجلاتكم المحاسبية بين المقبوضات والمدفوعات الخاصة بمنحة مشروع الغذاء للمستقبل بمصر لدعم الأمن الغذائي والأعمال الزراعية وتلك المقبوضات والمدفوعات الخاصة بالأنشطة الأخرى لمؤسستكم؟

نعم: \_\_ لا: \_\_

5- هل تلخص سجلاتكم المحاسبية النفقات المصروفة من منحة مشروع الغذاء للمستقبل بمصر لدعم الأمن الغذائي والأعمال الزراعية طبقا لمختلف فئات الميزانية مثل الرواتب والإيجار والتوريدات والمعدات؟

نعم: \_\_ لا: \_\_

6- كيف تُخصصون التكاليف "المشتركة" بين عدة مصادر تمويل مختلفة مثل الإيجار والمرافق، وما إلى ذلك؟

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7- كم مرة يتم إعداد التقارير المالية؟

شهرياً: \_\_\_\_ ربع سنوياً: \_\_\_\_ سنوياً: \_\_\_\_

إذا لم تكن التقارير المالية قد تم إعدادها، اذكر سبب ذلك بإيجاز:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8- كم مرة يتم إدراج القيود في النظام المحاسبي؟

أ- يومياً \_\_ ب- أسبوعياً\_\_ ج- شهرياً\_\_ د- حسب الطلب/ عند الضرورة\_\_

9- كم مرة يتم إجراء التسويات النقدية؟

أ- يومياً \_\_ ب- أسبوعياً\_\_ ج- شهرياً\_\_ د- حسب قرار المحاسبين \_\_

10- هل تحتفظون بفواتير وإيصالات تتعلق بجميع المدفوعات التي تصرف من أموال المنحة؟

نعم: \_\_ لا: \_\_

**القسم (ج): مراقبة الأموال**

يحصل المستفيدون من مشروع الغذاء للمستقبل بمصر لدعم الأمن الغذائي والأعمال الزراعية على الأموال من خلال تحويل بنكي بالعملة المحلية على الحساب البنكي للمؤسسة المستفيدة من المنحة وذلك على أساس تقديم الإيصالات ، ويجب أن يقتصر التعامل مع الحساب البنكي على الأشخاص المفوضين لذلك فقط.

1- هل لديكم حساب بنكي مُسجل باسم المؤسسة؟

نعم: \_\_ لا: \_\_

2- هل الحساب البنكي والمفوضين بالتوقيع عليه مُعتمدين من مجلس إدارة المؤسسة أو الأمناء أو أي أشخاص آخرين مفوضين؟

نعم: \_\_ لا: \_\_

**القسم (د): تدقيق الحسابات**

قد يتطلب مشروع الغذاء للمستقبل بمصر لدعم الأمن الغذائي والأعمال الزراعية خضوع مؤسستكم لعملية تدقيق السجلات المحاسبية، و عملية التدقيق هى عبارة عن مراجعة مالية لسجلاتكم المحاسبية يجريها محاسب مستقل يعمل لدى مكتب محاسبة. وينطوي تقرير التدقيق على القوائم المالية الخاصة بكم بالإضافة إلى رأي المحاسب في مدى صحة تلك القوائم. يرجى تقديم البيانات التالية حول عمليات التدقيق السابقة التي أجريت لمؤسستكم.

1- هل تتعاقد مؤسستكم على عمليات تدقيق ىمنتظمة ومستقلة وتدفع أتعاباً مقابل ذلك؟

نعم: \_\_\_ (يرجى تقديم آخر نسخة) لم تُنفذ أي عمليات تدقيق: \_\_\_\_\_\_\_

2- في حال وجود عمليات تدقيق منتظمة ومستقلة ، من الذي يؤديها؟

الاسم:

الشركة:

رقم الهاتف:

3- كم مرة أجريت عمليات التدقيق؟

ربع سنوياً: \_\_\_ سنوياً: \_\_\_\_ كل سنتين: \_\_\_

غيرذلك:(وضح) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4- إذا لم توجد أي عملية تدقيق حديثة للقوائم المالية الخاصة بمؤسستكم، يُرجى تقديم نسخة من المعلومات المالية التالية، إن وجدت:

أ- "الميزانية العمومية" الخاصة بالسنة المالية الحالية أو السنة الميلادية السابقة.

ب- "قائمة الإيرادات والمصروفات" الخاصة بالسنة المالية الحالية أو السنة الميلادية السابقة.

5- هل هناك أي أسباب (أوضاع محلية أو قوانين أو ظروف مؤسسية) قد تحول دون إجراء المحاسب المستقل عملية تدقيق لمؤسستكم؟

نعم: \_\_ لا: \_\_

إن كان كذلك، يرجى التوضيح: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**صفحة القائمة المرجعية والتوقيعات**

يتطلب مشروع الغذاء للمستقبل بمصر لدعم الأمن الغذائي والأعمال الزراعية أن تُقدم مؤسستكم مجموعة من المستندات إلى جانب هذا الاستبيان المُكتمل. يجب عليكم استكمال هذه الصفحة لضمان أن جميع المعلومات المطلوبة قد تم تقديمها.

يرجى استكمال القائمة المرجعية الواردة أدناه ثم التوقيع على الاستبيان وأي مستندات أخرى مطلوبة وإعادتها إلى مشروع الغذاء للمستقبل بمصر لدعم الأمن الغذائي والأعمال الزراعية.

1- استكمل القائمة المرجعية:

- تم تقديم أوراق التأسيس أو شهادة التسجيل والنظام الأساسي لمشروع الغذاء للمستقبل بمصر لدعم الأمن الغذائي والأعمال الزراعية.

- تم تقديم الهيكل التنظيمي – إن وجد- لمشروع الغذاء للمستقبل بمصر لدعم الأمن الغذائي والأعمال الزراعية.

- تم تقديم آخر عملية تدقيق لمؤسستكم لمشروع الغذاء للمستقبل بمصر لدعم الأمن الغذائي والأعمال الزراعية (واحتياطياً، إذا لم توجد أي عملية تدقيق حديثة فإنه قد تم تقديم "الميزانية العمومية" و"قائمة الإيرادات والمصروفات" لمشروع الغذاء للمستقبل بمصر لدعم الأمن الغذائي والأعمال الزراعية).

- تمت الإجابة بالكامل على جميع الأسئلة الواردة في هذا الاستبيان.

- تم توقيع الوكيل المفوض عن المؤسسة على هذه الصفحة وتأريخها.

- يجب أن يكون الاستبيان المحاسبي موقعاً ومؤرخاً من قبل الوكيل المفوض عن المؤسسة الذي إما أن يكون قد استكمل هذا النموذج أو راجعه.

**اعتمده:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

الاسم بالكامل التوقيع

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

المسمى الوظيفي التاريخ